**丽水学院教学案例撰写基本要求**

**说明：教学案例应该结构完整，包括正文和案例使用说明两部分，“＊”标注为必有撰写部分。**

**一、案例正文的基本结构及相关要求**

**＊1.案例名称**（宋体、三号、加粗、居中）

要求：以不带暗示性的中性标题为宜。提供企事业真实名称，如需隐去，另附说明。选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某地区、某行业或更大范围的经营、管理或技术等问题。

**＊2.首页注释**（宋体、小四、加粗）

作者姓名、工作单位、案例真实性和改编处理等以及版权说明；注明案例只用教学目的，不对企业的经营管理做出任何评判等。

**＊3.摘要**（宋体、小四、加粗）

本案例描述了......（总结案例内容，不作评论分析，300字以内）（宋体、小四）

**＊4.关键词**（宋体、小四、加粗）

3－5个（宋体、小四）

**＊5.背景描述或引言/开头—开门见山/点题**（宋体、加粗、四号）

要求：点明时间、地点、行业、公司、主要人物、关键问题、主要事件等相关背景内容，翔实充分，能有效辅助案例课堂讨论分析。尽量简练，一般用一段文字即可，要能够吸引读者的阅读兴趣。（宋体、小四）

**＊6.案例主体内容**（宋体、加粗、四号）

要求：详细完整地叙述整个案例，包括案例公司的具体情况、案例的过程及结果、参与人员情况、相关数字、表格等信息，要求语句通顺，层次分明，概念准确，新名词或英文缩写应有解释。陈述客观中性、不出现作者的评论分析，不带有任何偏向色彩，不带有引导性。所述内容及相关数据具备完整性和一致性。（宋体、小四）

大中型案例宜分节，并有节标题。节标题分一级标题，二级标题（1（正文一级标题）；1.1（正文二级标题）……，1.2……）

**7. 注释**（宋体、加粗、四号）

需要注明的案例中对真实情况的修改部分或者需要进行特殊说明的事项。（宋体、小四）

**＊8. 结论**（宋体、加粗、四号）

要求：根据需要写法有所不同，比较通行的写法有三种：一是对正文的精辟总结；二是提出决策问题引发思考；三是自然淡出。 （宋体、小四）

**9.** **脚注、 图表、附录等**（宋体、加粗、小四）

需要学生了解的但不能放在正文中的相关材料，如表格注释、数字说明等。

说明：脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；图表要有标题，有编号；附录，有助于理解正文的相关资料，数据可作为附录列出。 （宋体、小四）

**＊10.参考文献**（宋体、加粗、小四）

列示引用或者参考的其他文献（宋体、小四）

**11.与中文相对应的英文案例名称、作者姓名、所在学院、摘要和关键词。**（Times New Roman、加粗、小四）

**二、案例使用说明的基本结构**

**＊1.教学目的与用途**：适用的课程、对象，教学目标；

**＊2.启发思考题：**提示学生思考方向，2－5题为宜；

**＊3.分析思路：**给出案例分析的逻辑路径；

**＊4.理论依据与分析：**分析该案例所需要的相关理论，以及具体分析；

**5.背景信息：**案例进展程度等其它案例正文中未提及的背景信息；

**＊6.关键要点：**案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等；

**＊7.建议课堂计划：**案例教学过程中的时间安排及如何就该案例进行组织引导提出建议；

**8.相关附件；**

**9.其它教学支持等。**

**（字号：小四号；字体：宋体；行间距离：1.5倍行距；段前段后：0行；标题：宋体加粗。）**